



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR VERKEHR

Stellenausschreibung des Ministeriums für Verkehr Baden-Württemberg

Baden-Württemberg ist zum Vorreiter für eine nachhaltige und moderne Mobilität geworden. Wir haben eine neue Mobilitätskultur auf den Weg gebracht und wollen die Verkehrswende innovativ vorantreiben. Ob zwei oder vier Räder, ob Schiff, Flugzeug oder die eigenen Füße: Mobilität muss verlässlich und attraktiv sein, aber auch bezahlbar und barrierefrei. Dabei ist Klimaschutz unser Wegweiser und unsere Herausforderung gleichermaßen.

Das Referat 44 – Klimaschutz im Verkehr initiiert, koordiniert, evaluiert und bringt die Klimaschutzaktivitäten im Verkehr mit dem Ziel der Klimaneutralität 2040 in Baden-Württemberg voran.

Wir suchen für den **Bereich Haushalt, Organisation und Controlling** im **Referat 44 – Klimaschutz im Verkehr** eine/n engagierte/n und motivierte/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) für das Team Klimaschutz im Verkehr

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die dem gehobenen Dienst zugeordnet und grundsätzlich teilbar ist. Bei Vorliegen der rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen kann die Stelle im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 12 oder im Beschäftigtenverhältnis bis Entgeltgruppe 10 TV-L besetzt werden.

Ihre Aufgaben

- Controlling der dem Referat 44 zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel. Dazu gehören das Berichtswesen sowie die Umsetzung von Ausschreibungen und Förderungen und das Gesamtcontrolling der referatsinternen Finanzen;
- Mitarbeit und Abwicklung von Förderprogrammen im Kontext der nachhaltigen Mobilität und des Klimaschutzes;
- Mitarbeit bei der Beantwortung von Anfragen und Initiativen aus Parlament, Verbänden und Zivilgesellschaft;
- Mitwirkung an Abstimmungen zwischen den verschiedenen politischen Ebenen und Verwaltungseinheiten im Land, dazu Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Workshops und Besprechungen.

Änderungen im Aufgabenzuschnitt bleiben vorbehalten.

Ihr Profil

- Sie sind Beamtin / Beamter mit der Laufbahnbefähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst oder haben ein Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom FH) in einem vergleichbaren verwaltungswissenschaftlichen Studiengang oder ein Studium mit einem entsprechenden Schwerpunkt abgeschlossen.
- Sie sind flexibel, belastbar, zuverlässig und erledigen Ihre Aufgaben eigenverantwortlich, strukturiert sowie termingerecht.

- Ihre Arbeitsweise ist analytisch, methodisch und ergebnisorientiert und zeichnet sich durch Zielorientierung und Weitsicht aus.
- Die Zusammenarbeit mit Kolleg:innen an verschiedensten Schnittstellen bereitet Ihnen Freude.
- Ein versierter Umgang mit gängigen Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich.
- Eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit zählt zu Ihren Stärken.

Wir bieten

- Aktive Mitgestaltung der Zukunft der Mobilität in einem interdisziplinären, dynamischen Team an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Engagement für das Wohl Ihrer Mitbürgerinnen und Mitbürger
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Unterstützung Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung
- Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit und Homeoffice durch moderne mobile IT-Ausstattung
- JobTicket BW und JobBike BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität
- Wir sind mitten in Stuttgart ideal mit öffentlichen Verkehrsmitteln und dem Fahrrad zu erreichen

Wir unterstützen die Gleichstellung von Frauen und Männern und ermutigen Frauen zu einer Bewerbung. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online Bewerbung bis spätestens **17.04.2023** unter Angabe der **Kennziffer VM-3-789**

Das Bewerbungsportal finden Sie im Internet auf der Homepage des Verkehrsministeriums Baden-Württemberg unter „Stellenangebote“ oder hier:

https://bewerberportal.landbw.de/vm_v2/index.html

Haben Sie noch Fragen?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Sorg gerne zur Verfügung (Tel. 0711 89686-1108; Selina.Sorg@vm.bwl.de). Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Fedderke (Tel. 0711 89686-4400; Simone.Fedderke@vm.bwl.de).

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter: <https://vm.baden-wuerttemberg.de/de/header-und-footer/datenschutz/datenschutz-bei-bewerbungsverfahren/>.